

**Einsatzort:**

88239 Wangen

**Eintrittsdatum:**

01/10/2020

**Beschäftigungsart:**

Teilzeit (unbefristet)

## ASSISTENZ DER REGIONALLEITUNG (m/w/d)

# in der Regionalen Leitung und Verwaltung in Wangen

In der **Vinzenz von Paul gGmbH Soziale Dienste und Einrichtungen** arbeiten Sie für einen karitativen Träger, der als Gesellschaft der Barmherzigen Schwestern vom hl. Vinzenz von Paul in Untermarchtal eine 150-jährige Tradition in der Pflege, Begleitung und Seelsorge hat. Mehr als 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen sich im süddeutschen Raum für Menschen mit Hörschädigungen, Kinder und Jugendliche sowie ältere und pflegebedürftige Menschen stark. In der **Region Wangen** der Vinzenz von Paul gGmbH sind ca. 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an 3 Standorten in der Altenhilfe aktiv. Die regionale Leitung und Verwaltung hat ihren Sitz in Wangen im Allgäu.

### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Sie unterstützen die Regionalleitung und stv. Regionalleitung im Tagesgeschäft
- Sie verstehen es sowohl alleinverantwortlich den Verwaltungsalltag zu bewältigen als auch im Team aktiv an den gemeinsam gesetzten Zielen zu arbeiten
- Auch die allgemeine Büroorganisation und die Erledigung von abwechslungsreichen Ad-Hoc Aufgaben liegen Ihnen als Organisationstalent im Blut
- Ob Telefonannahme, Kassenverwaltung, Anschreiben oder Datenpflege – als Allrounder (w/m/d) spielen Sie die gesamte Verwaltungsklaviatur
- Besucher, Kunden, Kollegen – Sie sind den Menschen in unseren Einrichtungen und Diensten ein freundlicher Ansprechpartner, der sich mit Herz und Hand deren Anliegen annimmt

### Das bringen Sie idealerweise mit

- Sie wollen Verwaltungsaufgaben nicht einfach irgendwo übernehmen, sondern bewusst im sozialen Bereich
- Mit Ihrer flexiblen, positiven und serviceorientierten Art bereichern Sie unser Miteinander
- Wenn es um Organisation, Excel-Listen, Serienbriefe und Zeitmanagement geht, macht Ihnen so schnell keiner etwas vor
- Auch Tage, an denen es heiß her geht, meistern Sie professionell und mit einem Lächeln
- Sie identifizieren sich mit unseren vinzentinischen Werten



Und zu guter Letzt die harten Fakten:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Sekretariat, Verwaltung; bevorzugt im Gesundheitswesen
- Den sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket setzen wir voraus

## Wie wir Ihre Arbeit wertschätzen

- Unbefristete Stelle (50 % - 60 %)  
*Weil Sicherheit für die Lebensplanung wichtig ist und wir alle gerne Zeit für Familie und Freunde haben. Nur wenn Sie ohne Existenzsorgen zur Arbeit kommen, können Sie für unsere Bewohner und das Team 100 % geben.*
- Intensive Begleitung bei der Einarbeitung – ideal für Wiedereinsteigerinnen  
*Ankommen ist bei uns mehr als da sein. Damit Sie voll im neuen Arbeitsumfeld aufgehen können, sorgen wir dafür, dass Sie sich gut zu Recht finden. Die Möglichkeit zur Hospitation in unseren Schwestereinrichtungen inklusive.*
- Teamarbeit, die systematisch in unserer Unternehmenskultur gelebt wird  
*Weil wir wollen, dass das Wort Team keine leere Worthülse ist, haben wir Werkzeuge entwickelt, die die Teamarbeit fördern. Und ja, ab und an feiern wir auch zusammen.*
- Stärkenorientierte Entwicklungsplanung
- Faire Vergütung nach AVR, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, weitere tariflich abgesicherte Sozialleistungen und Mitarbeitervorteile
- Arbeiten in Wangen, das mit seiner Nähe zum Bodensee und den Bergen einen hohen Freizeitwert bietet

Freuen Sie sich auf eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einer großen Begeisterung für die Altenhilfe.

**Interesse? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an:**

**Vinzenz von Paul gGmbH**  
**Regionale Leitung und Verwaltung**

Frau Susan Rothmayr  
Fachbereichsleiterin stationär

Im Anger 4  
88299 Leutkirch  
Tel. 0 75 61 976-250  
susan.rothmayr@vinzenz-sd.de  
www.vinzenz-von-paul.de